

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### Б1.О.08 Информационно-коммуникационные технологии

**Цель дисциплины (модуля)** - целями освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» является формирование профессиональных и общеобразовательных компетенций будущих специалистов в области прикладной математики, работы с электронными процессорами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития.

#### **Задачи дисциплины (модуля):**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение современных текстовых и табличных процессоров и сопутствующих им программных средств (ПС), их функциональных возможностей и особенностей применения.
- выработка практических навыков работы в текстовом и табличном процессорах
- 

#### **Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. - Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2. - Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

##### **Раздел 1. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации.**

**Тема 1.** Основы работы в операционной системе Windows. Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint

**Тема 2.** Работа с файлами и папками. Программа проводник.

**Тема 3.** Текстовый процессор MS Word. Структура интерфейса MS Word. Работа с документами. Режимы просмотра документа. Масштаб отображения документа

**Тема 4.** Текстовый процессор MS Word. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование текста. Абзац. Форматирование абзаца

**Тема 5.** Текстовый процессор MS Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый). Форматирование списков.

- Тема 6.** Текстовый процессор MS Word. Таблица. Создание, редактирование и форматирование таблиц
- Тема 7.** Текстовый процессор MS Word. Вставка символов. Редактор формул.
- Тема 8.** Текстовый процессор MS Word. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов.
- Тема 9.** Текстовый процессор MS Word. Табуляция
- Тема 10.** Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Создание оглавления. Работа с колонтитулами.
- Тема 11.** Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.
- Тема 12.** Текстовый процессор MS Word. Мастера, шаблоны и стили.
- Тема 13.** Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами.
- Тема 14.** Понятие презентации. Слайд, оформление слайда. Анимация. Демонстрация презентации.